



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МР « Сулейман-Стальский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Алкадарская средняя общеобразовательная школа»

368772 с. Алкадар, ул.Школьная, 5. e-mail : mkou_alkadar@e-dag.ru

ПРИКАЗ

от 22 апреля 2025 г.

№ 42

Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Алкадарская СОШ»

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году, в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район» от 18 марта 2025г. № 95, на основании приказа Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» «Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием» от 27 марта 2025 г. № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Алкадарская СОШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко».
2. Установить:
 - сроки работы лагеря с 05.06.2025г. по 28.06.2025г.;
 - количество смен - одна;
 - продолжительность работы – 21 день;
 - планируемое количество детей – 100 детей;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 15.00 ч.
 - режим питания – двухразовый из расчета 126 рублей в день на ребенка;
 - режим дня - в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение №1);

- сроки дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок – с 25.05.2025г. по 03.06.2025г.

3. Назначить руководителем лагеря заместителя директора по УВР Асланбекову З.Я.

4. Руководителю лагеря.:

- осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере в срок до 30.04.2025г. (Приложение №2);
- подготовить всю необходимую документацию для открытия лагеря;
- подготовить план работы лагеря;
- провести инструктаж:
по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма,
угрозы совершения террористических актов,
обеспечению пожарной безопасности
с персоналом и детьми летнего оздоровительного лагеря;
- провести инвентаризацию и проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев;
- организовать питьевой режим бутилированной питьевой водой, расфасованной в емкости, обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в лагере с дневным пребыванием.

5. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений и территории к работе лагеря- завхоза школы Садыкова А.С.;
- за пожарную безопасность в помещениях лагеря – Ахмедова Г.Д.;
- организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд – повара Кайибову Н.Б.;
- контроль прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, поступающих на работу, – начальника лагеря Асланбекову З.Я.

6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.



Абукарова Н.М.

Приложение № 1
к приказу № 42
от 22.04.2025г.

Режим дня

Время	Мероприятие
8.30 - 8.45	Сбор детей, инструктаж по ТБ
8.45 - 9.00	Утренняя зарядка
9.00 - 9.15	Знакомство с программой на день (линейка)
9.15 - 10.00	Завтрак
10.00 - 12.30	Работа по плану мероприятий
12.30 - 13.30	Обед
13.30 - 14.30	Занятия по интересам
14.30-15.00	Линейка по итогам дня
15.00	Уход детей домой