

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 11

МКОУ «Алкадарская СОШ»

« 24 » августа 2019 г.

(место заключения договора)

Гражданин РФ Идрисова Сабина Хамидовна
именуемый в дальнейшем работник, с одной стороны, и муниципальное образовательное учреждение
МКОУ «Алкадарская СОШ»

ИНН № 0529007423

(полное наименование образовательного учреждения)

в лице директора Гамидова Гамида Рашидовича

(Ф.И.О)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны,
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности учителя
тьютора, психолога муниципального казенного
образовательного учреждения «Алкадарская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование образовательного учреждения)

с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка для работников школы.

1.2. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по указанной в п. 1.1. трудовой функции,
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами
образовательного учреждения и данным договором, своевременно и в полном объеме выплачивать
заработную плату.

2. Срок трудового договора

2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « 24 » августа 2019 г. и заключен на
неопределенный срок

(неопределенный / определенный срок в последнем случае указать причину заключения срочного
трудового договора)

2.2 - Работнику устанавливается испытательный срок _____

(Указывается количество дней, недель, месяцев)

- Работник принимается без испытания.

(выбрать нужное)

2.3. Дата, с которой Работник приступает к исполнению обязанностей « 24 » августа 2019 г.

2.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника _____

(основным местом работы или работой по совместительству)

Работник приступает к исполнению обязанностей « 24 » августа 2019 г.

Дата окончания работ « _____ » _____ 200 _____ г. (при заключении срочного трудового договора).

3. Обязанности сторон

3.1. Работник обязан:

3.1.1. работать честно и добросовестно;

3.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.3. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

3.1.4. выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в
соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными
планами;

3.1.6. обеспечить уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного
образовательного стандарта;

- 3.1.7. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося;
- 3.1.7. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты образовательного учреждения;
- 3.1.8. соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 3.1.9. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.1.10. участвовать в работе педагогических, методических советов образовательного учреждения;
- 3.1.11. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.1.12. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.1.13. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. правильно организовать труд Работника;
- 3.2.2. оборудовать рабочее место Работника в соответствии правилами охраны труда и техники безопасности;
- 3.2.3. неуклонно соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника улучшать условия его труда и быта;
- 3.2.4. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 3.2.5. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Работнику обусловленную настоящим договором заработную плату;
- 3.2.6. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоения квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- 3.2.7. проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.2.8. создать условия для повышения Работником профессиональной квалификации;
- 3.2.9. _____

4. Права сторон

4.1. Работник имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 4.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Работником норм профессиональной этики;
- 4.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.1.6. повышать свою квалификацию;
- 4.1.7. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.1.8. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.1.9. самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.1.10. давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течении учебного времени;
- 4.1.11. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации;
- 4.1.12. _____

4.2. Работодатель имеет право:

- 4.2.1. проверять работу Работника (в том числе путем посещения воспитательных мероприятий, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 2 дня);
- 4.2.2. давать оценку качеству работы;
- 4.2.3. контролировать соблюдение Работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов образовательного учреждения, а также настоящего договора;
- 4.2.4. привлекать Работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;

ПЕНОМ

4.2.5. _____

5. Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда Педагога

5.1. на работника распространяется система оплаты, установленная для работников образовательных учреждений коллективным договором, соглашениями локальными нормативными актами РФ, и иными нормативно – правовыми актами Алтайского края, нормативно – правовыми актами администрации г. Барнаула.:

5.1.1. работнику осуществляющего учебный процесс обеспечивается гарантированная оплата труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости и составляет _____ руб. (с учетом повышающих коэффициентов);

5.1.2. повышающие коэффициенты устанавливаются на основании приложения к положению о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системы оплаты труда работников ОУ.:

- за _____ в размере _____ %;
- за _____ в размере _____ %;
- за _____ в размере _____ %;

5.1.3. в случае использования Работником своего права на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получения ее в результате успешного прохождения аттестации администрация образовательного учреждения обязана в течение месяца издать приказ о присвоении Работнику квалификационной категории и Работнику гарантируется повышение оплаты труда. Оплата труда Работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения;

5.1.4. стимулирующие выплаты определяются локальными актами ОУ, коллективным договором, Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда ОУ.;

5.2. образовательное учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, образовательное учреждение выплачивает Работнику пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Работник имеет право.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором правилами внутреннего трудового распорядка на основании табеля учета рабочего времени _____

(указать числа месяца, порядок выплаты – наличный или безналичный)

5.4. Работнику в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодических изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере _____ руб.;

5.5. при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренными п. 1 и 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ _____

(указать иные основания расторжения трудового договора)

Работнику выплачивается выходное пособие в размере _____ (указать размер выходного пособия в соответствии со ст. 178 ТК РФ)

6. Условия труда

6.1. Образовательное учреждение предоставляет Работнику Игнатовой С. Х. _____ классы _____

(учебный кабинет, класс (классы), иное рабочее место)

оснащенные необходимым для занятий оборудованием (включая мебель). Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

6.2. Образовательное учреждение за свой счет обеспечивает Работника необходимыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и методической литературой, техническими средствами обучения, классной документацией, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

6.3. _____

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Работника.

7.2. Рабочее время Работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим трудовым

договором (контрактом) и/или должностной инструкцией. Расписание занятий составляется образовательным учреждением исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя. Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утверждаемым образовательным учреждением, или на основе самопланирования, когда контролю поддается только результат, а не продолжительность работы.

7.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем работы с распределением по классам (группам) устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

7.3.1. объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору;

7.3.2. учебная нагрузка определяется с учетом преемственности преподавания предметов в классах (группах);

7.3.3. установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и/или программе, сокращения количества классов (групп) и в других прямо предусмотренных законом случаях;

7.3.4. Работнику устанавливается объем учебной нагрузки _____ часов в неделю. Замещение временно отсутствующих работников осуществляется Работником по его письменному согласию;

7.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем. В эти периоды Работник привлекается образовательным учреждением к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул. График работы Работника в каникулы утверждается нормативными актами образовательного учреждения;

7.5. Работнику предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном ст. 126 ТК РФ;

7.6. Работник пользуется правом на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и / или Уставом образовательного учреждения

7.7. _____

8. Ответственность сторон.

Порядок разрешения споров

8.1. Работодатель несет ответственность:

8.1.1. за виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

8.1.2. за полученное Работником увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

8.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

8.1.4. работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы (ст. 236 ТК РФ).

8.1.5. _____

8.2. Работник несет:

8.2.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора и увольнения налагаются приказом директора образовательного учреждения в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

8.2.2. ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу образовательного учреждения, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу директора образовательного учреждения путем удержания из заработной платы Работника при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных трудовым законодательством;

8.2.3. полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

8.2.3.1. недостачи, порчи или утраты имущества образовательного учреждения, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, удостоверяющую получение имущества. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок Работника, - путем предъявления Школой иска в суд;

8.2.3.2. когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда;

8.2.3.3. когда ущерб причинен Работником, находившимся в нетрезвом состоянии. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.3.1 настоящего договора.

8.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательного учреждения и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско- процессуальным законодательством.

9. Изменение, дополнение, прекращение действия трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющемся его неотъемлемой частью.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

9.2.1. при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждения;

9.2.2. по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

9.2.3. в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

9.3.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде:

9.3.2. по инициативе Работника, который обязан предупредить Работодателя об увольнении в письменной форме за две недели; если договор заключен на определенный срок - представить Работодателю доказательства своей болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему договору, либо доказательства нарушения Работодателем трудового законодательства, коллективного договора или настоящего договора, либо доказательства наличия иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по настоящему договору;

9.3.3 по инициативе Работодателя в случае:

9.3.3.1. неудовлетворительного Результата Испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;

9.3.3.2. ликвидация организации

9.3.3.3. сокращения численности работников образовательного учреждения;

9.3.3.4. несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

9.3.3.5. обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.3.4. по инициативе Работодателя в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:

9.3.4.1. неоднократное неисполнения Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

9.3.4.2. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

9.1.5. по основаниям, не зависящим от воли сторон, в случае:

9.1.5.1. истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

9.1.5.2. призыва Работника на военную службу;

9.1.5.3. вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

9.1.5.4. нарушения установленных правил приема на работу;

9.1.6.1. перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

9.1.6.2. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

9.1.7. при отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

9.2. Не допускается увольнение Работника по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности.

Размер выходного пособия и компенсационных выплат при увольнении в связи с ликвидацией образовательного учреждения или сокращением численности работников определяется в соответствии с действующим на день увольнения трудовым законодательством.

9.3. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Работника на работу в образовательное учреждение.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель: _____ Гамидов Г.Р. _____

Адрес (с индексом) _____ 368772, РД
Сулейман-Стальский район
С.Алкадар, ул.Школьная,5

Руководитель: _____ Гамидов Г.Р. _____



Работник Ф.И.О. Идрисова
Сабина Хамидовна.

С. Стальский р. он
(адрес, место жительства)
С. Алкадар Р.Д.

_____ (по которому зарегистрирован)

Паспорт 82 07 301746
(серия, номер ком и когда выдан)

Подпись Идрисова