

МКОУ «Алкадарская СОШ»

(наименование организации)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
школы _____

УТВЕРЖДАЮ

директор

(наименование должности)
(подпись)

07.05.2024



Вожатого

1. Общие положения

1.1. Вожатый относится к категории специалистов.

1.2. Для работы вожатым принимается достигшее возраста 18 лет лицо:

1) имеющее основное общее образование или среднее общее образование;

2) прошедшее профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики;

2) не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

1.3. К работе в должности вожатого допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Вожатый должен знать:

1) законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

2) международные акты о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение);

4) основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их

организации отдыха детей и их оздоровления;

5) технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

6) технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

7) подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

8) возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива;

9) основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи;

10) _____.

1.5. Вожатый должен уметь:

1) составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;

2) подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния, для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

3) анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

4) информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления;

5) информировать обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

6) планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;

7) находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом;

8) _____.

(другие требования к необходимым умениям)

1.6. Вожатый в своей деятельности руководствуется:

1) уставом МКОУ «Алкадарская СОШ»

_____;
(наименование учредительного документа)

2) Положением о _____;
(наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) _____.
(наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.7. Вожатый _____ подчиняется непосредственно _____

_____ директору школы _____.
(наименование должности руководителя)

1.8. _____.
(другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях):

2.1.1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

2.1.2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

2.2. _____.

(другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Вожатый исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.1](#) настоящей должностной инструкции:

1) планирует деятельность временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

2) сопровождает временный детский коллектив (группу, подразделение, объединение) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

3) проводит под руководством педагогического работника игры, сборы и иные мероприятия во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленные на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

4) включает участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в [пп. 2.1.2](#) настоящей должностной инструкции:

1) информирует обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

2) планирует деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся;

3) проводит под руководством педагогического работника организационные сборы, мероприятия и игры, направленные на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

4) информирует обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

3.1.3. В рамках выполнения своих трудовых функций вожатый исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.4. _____.

(другие обязанности)

3.2. _____.

(другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

4.1. Вожатый имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.2. _____.

(другие права)

5. Ответственность

5.1. Вожатый привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке,

установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (водители)", утвержденного Приказом Минтруда России от 25.12.2018 N 840н, с учетом _____.

(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

(подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. _____.
