
безопасности, и лицо, уголовное преследование в отношении которого по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности ([часть третья статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#));

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ([часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

1.3. Мастер производственного обучения должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - [Конвенцию](#) о правах ребенка;
 - учебные программы по производственному обучению;
 - технологию производства по профилю обучения;
 - правила технической эксплуатации производственного оборудования;
 - основы педагогики, психологии;
 - методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
 - методы развития мастерства;
-

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с

_____ разного возраста, их родителями
(обучающимися/воспитанниками/детьми)
(лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- _____.

1.4. Мастер производственного обучения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) МКОУ «Алкадарская СОШ» _____;

(наименование образовательного учреждения)

- настоящей должностной инструкцией;

- _____.

(иными актами и документами, непосредственно связанными с
трудовой функцией мастера производственного обучения)

1.5. Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно

_____.

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия мастера производственного обучения (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Мастер производственного обучения относится к профессиональной квалификационной **группе** должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н) <2>.

<2> Для должностной инструкции работника бюджетного учреждения.

1.8. _____.

2. Функции

2.1. Проведение практических занятий и учебно-производственных работ, связанных с профессиональным (производственным) обучением.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Мастер производственного обучения исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.

3.2. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.

3.4. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.

3.5. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.

3.6. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

3.7. Организует выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг населению.

3.8. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.

3.9. Готовит _____ обучающихся _____ к выполнению квалификационных

(обучающихся/воспитанников)
работ и сдаче квалификационных экзаменов.

3.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.11. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. Подписывать и визировать _____.

(виды документов)

4.3. Инициировать и проводить совещания с подчиненными работниками по организационным вопросам.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

4.8. _____.

5. Ответственность

5.1. Мастер производственного обучения привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава (Положения) образовательного учреждения;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью _____ (обучающемся/ _____ воспитанника);

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной **характеристики** должности "Мастер производственного обучения" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н), _____.

(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой

частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными

инструкциями); в экземпляре должностной инструкции,

_____ хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. _____.
