

ПРОТОКОЛ № 3

совещания педработников МКОУ «Алкадарская СОШ» от 12 марта 2025 года

Присутствовали: -Педработники МКОУ «Алкадарская СОШ » -28 человек

Председатель – Абукарова Н.М.– и.о. директора школы

Секретарь – Ягибекова Д.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Рассмотрение протокола заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 г., ознакомление с приказом Минпросвещения России № 779, с ФЗ от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О внесении изменений в статьях 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ»

По вопросу повестки дня слушали и.о.директора школы Абукарову Н.М., которая еще раз напомнила о вступлении в силу ФЗ № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьях 29 и 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 6.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1.Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.Журнал учета успеваемости.
- 3.Журнал внеурочной деятельности (для педработников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4.План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функцию классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу,для педработников,осуществляющих функцию классного руководителя).
6. Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
7. Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
8. План воспитательной работы (для педработников, осуществляющих функцию классного руководителя или кураторства).
9. Характеристика на обучающегося (по запросу,для педработников,осуществляющих функцию классного руководителя или кураторства).
10. Журнал практики.

Решили: 1.Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ в МКОУ «Алкадарская СОШ».

Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания:  Абукарова Н.М.

Секретарь:  Ягибекова Д.Н.

